CITTÀ DI LAMEZIA TERME

(*Provincia di Catanzaro*)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 1 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI LAMEZIA TERME. RETTIFICATO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 30 settembre 2026 è stato approvato il Piano Integrato dell'Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, nella cui "programmazione del fabbisogno di personale 2026/2028 "Allegato B – Assunzioni a tempo indeterminato Anno 2026" prevede, tra l'altro, per l'annualità 2026 la copertura di n. 1 (uno) posto di "Funzionario Amministrativo-Contabile" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato mediante procedure ex art. 3 bis del DL n. 80/2021, previo utilizzo di graduatorie di idonei approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali, finanziata dal Fondo di Solidarietà Comunale (FSC);

Dato atto che:
con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 15 aprile 2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 15 aprile 2026 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria relativo al triennio 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 30.09.2026 è stato approvata " Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) 2026-2028 approvato con delibera di Giunta Comunale n.149 del 22.05.2026 ";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21.07.2026, è stata approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 21.07.2026 è stato approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.67 del 13.08.2026 è statao approvato " Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2026 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 del D.Lgs.n.267/2000
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 03/11/2026 è stato approvato il piano di riequilibrio pluriennale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 03/11/2026 è stato approvata la variazione al Bilancio di previsione finanziaria relativo al triennio 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.87 del 03/11/2026 è stao approvato del bilancio consolidato 2025;

Precisato che:

- L'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e del PIAO costituiscono elemento necessario per poter procedere alle assunzioni di personale;

Dato atto

- che l'Ente, per effetto del ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale previsto dall'articolo 243, comma 1 del TUEL;

Ritenuto nelle more dell'iter di approvazione da parte della COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali), di cui all'art. 155 del D.Lgs. n. 267/2000, avviare le procedure previste nel piano occupazionale anno 2026, con riferimento alle assunzioni a tempo parziale e indeterminato di 1 (uno) Funzionario Amministrativo-Contabile" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato – alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dalla legge e dal regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 5 ottobre 2022 e modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 360 del 5 dicembre 2023;

Precisato che l'assunzione è etero-finanziata dal Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) al fine del potenziamento del servizio sociale;

Visti:

- L'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", che disciplina l'utilizzazione degli idonei di concorsi pubblici approvati da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- L'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, che consente l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo/convenzione tra le stesse;
- Il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 35, comma 5-ter, in materia di efficacia e utilizzo delle graduatorie;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 5 ottobre 2022, modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 5 dicembre 2023;

RENDE NOTO

Il Comune di Lamezia Terme intende, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 (uno) posto di "Funzionario Amministrativo-Contabile" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, procedere mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato, pieno o parziale, per l'Area e profilo professionale corrispondenti a quelli che questo Ente deve ricoprire.

ART. 1 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La procedura di cui al presente avviso è riservata a coloro che sono:

- interessati all'assunzione a tempo parziale e indeterminato presso il Comune di Lamezia Terme, con la qualifica di Funzionario Amministrativo-contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- collocati utilmente in graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato, pieno o parziale, per l'Area e profilo professionale corrispondenti a quelli che questo Ente deve ricoprire (Funzionario Amministrativo - contabile)– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);

- in possesso di titolo di studio specifico previsto per l'assunzione con il ruolo di Funzionario Amministrativo-contabile;

ART. 2 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it .

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente procedura selettiva per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Lo Stesso avviso è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul portale istituzionale del Comune di Lamezia Terme (https://www.comune.lamezia-terme.cz.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Concorso.

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro le ore 23.59 del 1 dicembre 2026 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso).

Verranno ammesse a partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comunelameziaterme.it . Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "***FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – SCORRIMENTO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI***".

La manifestazione di interesse potrà essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato PDF non modificabile.

La data e l'ora di presentazione saranno attestate dalla ricevuta di avvenuta consegna registrata dal sistema elettronico.

Non sarà ritenuto valido, l'invio da casella di posta elettronica certificata non riconducibile al soggetto che inoltra domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- generalità complete (data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale) oltre all'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata e del recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura selettiva;

- di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso. A tal fine dovranno indicare l'Ente che ha approvato la graduatoria ed il provvedimento (numero e data) di approvazione della stessa;
- il titolo di studio posseduto, (con indicazione dell'anno accademico di conseguimento e dell'Ateneo che lo ha rilasciato con relativa sede);
- di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo determinato/indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto alla data di assunzione;
- di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati, da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo oggetto della presente procedura e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione presso il Comune di Lamezia Terme;
- di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- di accettare tutte le norme e le condizioni previste dal presente avviso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Lamezia Terme.

I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'ente si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese da ogni singolo candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata – pena l'inammissibilità – copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

ART. 3 – CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE - PROCEDIMENTO

In base a quanto stabilito dal vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 5 ottobre 2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 5 dicembre 2023, si prevede il seguente iter procedimentale.

Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Lamezia Terme contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Lamezia Terme, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli enti è assegnato un termine quantificato in sette giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con l'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, dati anagrafici e recapiti.

La comunicazione di cui al punto che precede dovrà essere accompagnata altresì da un'attestazione dell'Ente che precisa se il provvedimento di approvazione della graduatoria messa in disponibilità sia stato impugnato o se sia stato proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il ricorso pendente o il solo avvio della procedura di impugnativa costituisce motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato dal Comune di Lamezia Terme per l'utilizzo della stessa.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Lamezia Terme delle proprie graduatorie, si procede alla scelta applicando prioritariamente il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente, secondo il seguente ordine:

1. graduatorie di Enti aventi sede nella Provincia di Catanzaro con priorità agli enti più vicini al Comune di Lamezia Terme;
2. graduatorie di Enti aventi sede nella Regione Calabria con priorità agli enti più vicini al Comune di Lamezia Terme;
3. graduatorie di Enti appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria ovvero Basilicata, Campania, Puglia e Sicilia;
4. graduatorie di Enti appartenenti alle altre Regioni italiane;
5. si specifica che il calcolo della distanza tra il Comune di Lamezia Terme e l'Ente titolare della graduatoria verrà effettuato in linea d'aria.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente periodo, per posizioni della stessa area professionale, profilo professionale, regime giuridico a tempo indeterminato, rispetto a quella ricercata, verranno applicati i criteri di seguito riportati in ordine di priorità:

a. Criterio cronologico: graduatoria più recente;

b. Criterio residuo: graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;

c. Criterio residuo finale: sorteggio.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità manifestata da parte degli enti detentori delle relative graduatorie, il Comune di Lamezia Terme potrà procedere discrezionalmente ad individuare altro Ente.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore. Lo schema di accordo sarà approvato dalla Giunta Comunale e dovrà indicare: la durata, il numero di assunzioni, le modalità operative e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Lamezia Terme e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

ART. 4 – CHIAMATA DEGLI IDONEI

La chiamata degli idonei non vincitori seguirà l'ordine della graduatoria utilizzata, indipendentemente dalla presentazione di manifestazione di interesse.

Ai soggetti chiamati viene di volta in volta assegnato un termine di cinque giorni (o inferiore, determinato in ragione delle esigenze assunzionali dell'Ente) per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato.

Il Comune di Lamezia Terme si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

ART. 5 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei medesimi si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

ART. 6 – FINALITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati» , di seguito Regolamento).

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il trattamento dei dati è necessario e deve:

- essere proporzionato alla finalità perseguita;
- rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati;
- prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e dell'interessato.

Il trattamento avverrà con modalità idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza. Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento: Comune di Lamezia Terme, Via Senatore A. perugini n. 15/C, tel 0968.2071,e-mail:protocollo@comune.lamezia-terme.cz.it,PEC: protocollo@pec.comunelameziaterme.it;
Responsabile del trattamento: dirigente Settore Economico-finanziario d.ssa Nadia Aiello indirizzo e-mail: protocollo@comune.lamezia-terme.cz.it , PEC: protocollo@pec.comunelameziaterme.it;
Responsabile della protezione dei dati (DPO): dott. Ciro Mancino, e-mail: servizio.dpo@asmel.eu;pec: dpo.asmel@asmepec.it;
Finalità del trattamento: finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione dell'eventuale rapporto instaurato con l'Amministrazione;
Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e informatici, anche tramite collaboratori e dipendenti a ciò autorizzati, che operano sotto la diretta autorità e secondo le istruzioni impartite dal Titolare, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
Natura del conferimento: obbligatoria;
Destinatari di dati personali. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e delle finalità sopra indicate, i dati personali conferiti potranno essere comunicati a:

- soggetti autorizzati dal Titolare (dipendenti dell'Ente o all'interno delle diverse Aree e Uffici) ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;

- fornitori di servizi amministrativi, finanziari, contabili, informatici, società "i*n house*" ecc., del cui supporto il Comune di Lamezia Terme si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;
- Autorità pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Ministero degli Esteri, nei modi e nei casi previsti dalla legge;
- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da vigenti disposizioni normative.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno i dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati dal Titolare, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR. In alcun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o comunque trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del portale istituzionale del Titolare.

Periodo di conservazione dei dati: I dati raccolti dal Titolare, per le finalità precedentemente indicate, saranno conservati per il tempo necessario ad espletare le operazioni per le quali vengono acquisiti. Il periodo di conservazione sarà determinato sulla base della valutazione della effettiva necessità e avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di necessità, finalità, pertinenza e non eccedenza sanciti dal Regolamento europeo. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi degli Enti Locali e dalle normative nazionali.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE;

Diritti dell'interessato: In base agli articoli 15 -22 del Regolamento europeo 679/2016, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare gratuitamente i propri diritti e, in particolare, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Ha inoltre il diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità elle modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del Titolare, del Responsabile e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di autorizzati al trattamento.

Ha altresì il diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità del trattamento;

c) la limitazione del trattamento, quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18 del GDPR;

d) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a), b) e c) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

e) la trasmissione dei dati che La riguardano, forniti al Titolare e trattati sulla base del Suo consenso espresso per una o più specifiche finalità, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Ai sensi dell'art. 20 GDPR, ha, inoltre, il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti e, se tecnicamente fattibile, di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro;

f) qualora il trattamento sia basato sul consenso, revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (ex art.7 comma 3 GDPR).
Ha, da ultimo, diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che la riguardano di natura facoltativa;
c) a processi decisionali automatizzati che incidano significativamente sulla sua persona.
Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo/segnalazione/ricorso al Garante, Autorità di Controllo per la protezione dei Dati Personali (si consulti al riguardo quanto previsto all'url: https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-pertutelarei-tuoi-dati-personali), qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali condotto dal Titolare del Trattamento sia avvenuto in violazione del GDPR e/o della normativa applicabile.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

La definizione delle assunzioni è subordinata all'approvazione del piano occupazionale da parte della Cosfel, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi e dal Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, per quanto compatibili con il presente procedimento.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Lamezia Terme ai numeri telefonici 0968.207399 – 207222 – 207223 – 207247 – 207248 – 207261, in orario di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo dott.ssa Gisella Ferraro.

Il responsabile del procedimento
Funzionario Amministrativo
D.ssa Gisella Ferraro
g.ferraro@comune.lamezia-terme.cz.it
0968207399

Gisella Ferraro
Firmato digitalmente da: Gisella Ferraro
Data: 17/11/2026 10:35:37

ILDIRIGENTE
D.ssa Nadia Aiello

NADIA AIELLO
17.11.2026 12:43:03 GMT+01:00