



# CITTA' di LAMEZIA TERME

## Decreto N. 19 del 12/11/2018

PROPOSTA n.ro 540 del Settore SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE Ufficio: SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

**OGGETTO:** OGGETTO: PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO

---

**VISTO** il Piano di Protezione Civile approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 31/05/2012;

**RITENUTO** di identificare i soggetti che compongono la struttura comunale di Protezione Civile;

**UDITA** la proposta avanzata dal Dirigente Responsabile e fatta propria dalla Commissione Straordinaria delegata alla materia;

**VISTO** il testo unico 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione;

### DECRETA

**DI INDIVIDUARE** in relazione al Piano Comunale di Protezione Civile i Responsabili delle Funzioni di Supporto nelle materie seguenti:

#### 1) FUNZIONE UNITÀ DI COORDINAMENTO

**Titolare: Dott.ssa AIELLO Nadia**

**Supplente: Dott. ZUCCO Salvatore**

L'Unità di coordinamento è una struttura di raccordo e coordinamento delle diverse Funzioni di supporto attivate. Garantisce inoltre il raccordo tra le funzioni e le Strutture operative ed i rappresentanti di altri Enti ed Amministrazioni, mantenendo il quadro conoscitivo delle attività di ricerca e soccorso, di assistenza alla popolazione e di pubblica sicurezza. Raccoglie e classifica

informazioni relative a donazioni e offerte, proponendole, ove del caso, alle Funzioni competenti. La funzione cura, inoltre, la predisposizione di un apposito sistema informativo per la gestione delle informazioni inerenti la situazione emergenziale. Nell'ambito di tale Funzione operano la segreteria amministrativa e il protocollo, deputate alla gestione documentale.

## **2) RAPPRESENTANZE DELLE STRUTTURE OPERATIVE**

**Titolare: Dott.ssa AIELLO Nadia**

**Supplente: Dott. ZUCCO Salvatore**

Garantiscono il raccordo informativo ed operativo tra il centro di coordinamento e le articolazioni territoriali e centrali delle singole Amministrazioni, in relazione alle attività d'istituto svolte dalle medesime, secondo le proprie procedure e la relativa catena di comando e controllo, con particolare riferimento a quelle inerenti il soccorso tecnico urgente, le attività di soccorso e di assistenza alla popolazione, il supporto logistico, l'Ordine e la sicurezza pubblica ed il presidio e la vigilanza dei territori e della viabilità interessata all'evento emergenziale.

## **3) FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**

**Titolare: Dott. ZUCCO Salvatore**

**Supplente: Dott.ssa VESCI Clementina**

Raccoglie le informazioni relative alla consistenza ed una dislocazione di quella parte di popolazione che necessita di assistenza (ricoveri, pasti, trasporti, etc.) ed alle relative esigenze assistenziali di varia natura (logistiche, di beni di primo consumo, sociali e culturali, di supporto sanitario e psicologico, etc.) raccordandosi con le altre Funzioni di supporto interessate. In particolare, recepisce i dati della disponibilità di strutture da adibire a ricovero della popolazione colpita (strutture campali, caserme, strutture ricettive turistico-alberghiere, etc.). Promuove forme di partecipazione dei cittadini e delle amministrazioni territoriali nella gestione delle strutture assistenziali.

## **4) FUNZIONE SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE**

**Titolare: Dott. ZUCCO Salvatore**

**Supplente: Dott.ssa MONTANO Aurora**

Assicura il necessario raccordo con le strutture del Servizio Sanitario Regionale competente per il territorio e con le altre strutture operative presenti, per attuare gli interventi sanitari connessi all'evento: soccorso sanitario urgente, assistenza sanitaria, socio sanitaria, psicosociale, sanità pubblica, prevenzione e veterinaria.

## **5) FUNZIONE LOGISTICA**

**Titolare: Ing. ESPOSITO Francesco**

**Supplente: P.I. SALADINO Giovanni**

Censisce le risorse logistiche disponibili, individuandone provenienza, caratteristiche, tempistica di mobilitazione e modalità di impiego e ne assicura l'impiego in forma coordinata, assicurando l'organizzazione del trasporto e l'utilizzo sul territorio delle risorse. Mantiene il quadro aggiornato delle risorse impiegate, attivate e disponibili, stabilendone e attuando le modalità di recupero al termine delle loro necessità d'impiego.

**6) FUNZIONE TELECOMUNICAZIONE D'EMERGENZA**

**Titolare: Ten. Col. RUBINO Aldo**

**Supplente: Ufficiale di P.L. in servizio**

Predisporre l'attivazione delle reti di telecomunicazioni alternative di emergenza, assicurando inoltre l'intervento delle specifiche risorse di settore, anche attraverso l'attivazione di un'apposita Sala radio interforze.

**7) FUNZIONE ACCESSIBILITÀ E MOBILITÀ**

**Titolare: Geom. MERCURI Giuseppe**

**Supplente: Geom. GIAMPA' Pietro**

Acquisisce, aggiorna e rende disponibili le informazioni relative alla percorribilità delle infrastrutture viarie e ferroviarie sul territorio interessato dall'evento, individuando i punti di accesso all'area colpita ed i percorsi più idonei per l'afflusso dei soccorsi, verificando l'attivazione di eventuali limitazioni di percorrenza messe in atto dalle forze di polizia e rendendo disponibili tali informazioni alle altre Funzioni interessate.

**8) FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI**

**Titolare: Ing. ESPOSITO Francesco**

**Supplente: Arch. ABRAMO Laura**

Fornisce il quadro di sintesi della funzionalità dei servizi essenziali sul territorio colpito in raccordo con i rappresentanti degli enti gestori nazionali e territoriali. Effettua la stima delle disalimentazioni e dei conseguenti disservizi sul territorio e dei tempi di ripristino. Valuta eventuali scenari di rischio connessi ai danni subiti dalle infrastrutture e individua eventuali interventi di massima priorità, in particolare per le infrastrutture di rete strategiche o indispensabili al ripristino della filiera delle attività economico-produttive. Facilita l'intervento delle squadre di tecnici delle aziende.

**9) FUNZIONE ATTIVITÀ AEREE E MARITTIME**

**Titolare: Geom. GIAMPA' Pietro**

**Supplente: Geom. MERCURI Giuseppe**

Provvede al censimento delle risorse aeree e marittime disponibili, all'attivazione ed al coordinamento delle stesse, tramite il concorso delle Amministrazioni competenti. Individua e predispone le attività per la verifica dei possibili punti di accesso via aerea (avio ed elio-superfici) e marittima al territorio colpito. Verifica la disponibilità di risorse aeree e marittime aggiuntive.

**10) FUNZIONE TECNICA E DI VALUTAZIONE**

**Titolare: Arch. RUBERTO Antonio**

**Supplente: Arch. IUFFRIDA Giovanni**

Tratta le tematiche del rischio connesso all'emergenza ed i relativi effetti indotti e degli altri rischi indotti. Raccoglie e valuta le informazioni sull'evento in atto, fornendo il supporto tecnico. Mantiene i rapporti con gli Ordini professionali e i centri di ricerca scientifica per rafforzare la presenza sul territorio di tecnici professionisti per le attività di competenza della funzione stessa.

**11) FUNZIONE CENSIMENTO DANNI E RILIEVO DELL'AGIBILITÀ**

**Titolare: Ing. RIGOLI Giuseppe**

**Supplente: Arch. ABRAMO Laura**

Organizza il censimento dei danni causati ad edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, opere di interesse culturali, infrastrutture pubbliche ed attività produttive. Coordina l'impiego di squadre miste di tecnici, anche appartenenti agli ordini professionali, per le verifiche speditive di agibilità degli edifici che dovranno essere effettuate in tempi ristretti anche per garantire il rientro della popolazione coinvolta nelle proprie abitazioni.

**12) FUNZIONE VOLONTARIATO**

**Titolare: Dott.ssa AIELLO Nadia**

**Supplente: Dott. ZUCCO Salvatore**

Assicura il coordinamento delle risorse delle Organizzazioni di Volontariato, in raccordo con le singole Funzioni che ne prevedono l'impiego. Delinea ed aggiorna il quadro delle forze di volontariato in campo in termini di risorse umane, logistiche e tecnologiche impiegate. Inoltre, anche sulla base delle esigenze rappresentate dalle altre Funzioni di supporto, concorre alla definizione ed al soddisfacimento delle eventuali necessità di rafforzamento dello schieramento di uomini e mezzi del volontariato, verificandone la disponibilità e individuandone provenienza, caratteristiche, tempistica e modalità di impiego.

**13) RAPPRESENTANZA DEI BENI CULTURALI**

**Titolare: Arch. ABRAMO Laura**

**Supplente: Arch. RUBERTO Antonio**

Fornisce il collegamento e il raccordo tra il centro di coordinamento, in particolare con le Funzioni Tecnica e di valutazione e Censimento Danni e rilievo dell'agibilità, e le strutture deputate alla gestione delle emergenze del Ministero dei beni e delle attività culturali, sia a livello centrale sia periferico, per le attività di censimento, di rilievo del danno e di messa in sicurezza ed eventuale allontanamento e ricollocazione dei beni culturali presenti nell'area dell'evento.

**14) FUNZIONE STAMPA E COMUNICAZIONE**

**Titolare: Dott. PERLONGO Antonio**

**Supplente: Geom. CICCIO Vincenzo**

Raccoglie le informazioni relative all'evento diffuse dalle agenzie di stampa e dagli altri mezzi di comunicazione (TV, radio web, quotidiani e periodici). Cura i rapporti con gli organi di stampa e informazione presenti sul territorio, diffonde le informazioni relative all'evento ed alla gestione emergenziale, anche attraverso la redazione di comunicati stampa, l'organizzazione di interviste/conferenze stampa e l'aggiornamento del sito internet istituzionale (o di un eventuale sito dedicato all'emergenza). Cura la comunicazione rivolta ai cittadini, sia attraverso il sito web istituzionale sia, ove possibile, attraverso un numero verde dedicato o uno sportello informativo per il cittadino/Ufficio relazioni con il pubblico (Urp). Si coordina con gli Uffici Stampa/Comunicazione delle componenti e delle strutture operative coinvolte per garantire una trasparente e coordinata informazione ai cittadini. Individua, con le funzioni interessate, spazi dedicati agli operatori dell'informazione e definisce eventuali procedure per l'accesso dei media nei luoghi di coordinamento ed in altri luoghi individuati come significativi nell'ambito della gestione dell'emergenza.

**15) FUNZIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

**Titolare: Dott.ssa AIELLO Nadia**

**Supplente: Dott.ssa ROCCA Anna**

Assicura il supporto amministrativo-finanziario individuando, ove del caso, i fornitori di beni e servizi per le attività di emergenza, sulla base delle esigenze rappresentate dalle funzioni e validate dal responsabile del coordinamento. Attiva e gestisce eventuali campagne di solidarietà per la raccolta dei fondi, svolge le attività amministrative necessarie per la gestione delle offerte e delle donazioni destinate alla popolazione colpita, anche in raccordo con le Funzioni interessate. Assicura lo svolgimento delle attività autorizzative alle spese di enti ed amministrazioni esterne, relative all'emergenza in atto. Assicura il supporto amministrativo e contabile per le attività di rendicontazione della spesa.

**16) FUNZIONE CONTINUITÀ AMMINISTRATIVA**

**Titolare: Dott.ssa AIELLO Nadia**

**Supplente: Dott. ZUCCO Salvatore**

Valuta le necessità organizzative ed amministrative residue dell'Amministrazione locale e provvede a rimodulare l'assetto organizzativo, anche prevedendo l'istituzione di un apposita attività di relazioni con il pubblico, ovvero rappresenta alle strutture di coordinamento superiori l'esigenza di risorse esterne all'Amministrazione, al fine di garantire la regolarità e la continuità dell'azione amministrativa e dei pubblici servizi, con particolare riguardo a quelli rivolti alla persona.

**DI DISPORRE** la notifica del presente Decreto a tutti gli interessati.

**DI DEMANDARE** al Dirigente del Settore Ambiente e Protezione Civile quanto necessario per l'esecuzione del presente atto.

Lamezia Terme, li 12/11/2018

Il Commissario Straordinario  
ALECCI FRANCESCO

1