

GUIDA PRATICA ALL'UTILIZZO DEL PORTALE S.U.E. PER I SERVIZI ON LINE

Servizi OnLine (Versione: 2.6.0)

Benvenuto d.macri può accedere ai seguenti servizi online :

 IMU	 TARI	 TASI
 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	 PROTOCOLLO	 ANAGRAFE
 DELIBERE E DETERMINE	 SUEP	 COSAP

Richiesta integrazione documenti

PRATICHE EDILIZIE on-line

Home Nuova Pratica Bozze Nuova Comunicazione Ricerca Comunicazioni Iter Procedimentale Cerca Pratiche Esci

Legenda

Allo Sportello unico per l'edilizia l'utente si rivolgerà per le informazioni in materia di edilizia.

Attenzione! Ci sono delle pratiche interrotte. [Clicca qui per entrare nel dettaglio.](#)

Pratiche istruite nell'ultimo triennio

PERMESSO DI COSTRUIRE

La richiesta di integrazione documenti viene sempre notificata attraverso uno specifico **Avviso** sulla pagina principale del portale. Il messaggio comunica all'operatore l'esistenza di pratiche interrotte e fornisce un collegamento rapido attraverso il quale è possibile consultare la sezione **Integrazione documenti**.

Per accedere alla sezione **Integrazione Documenti**, eseguire l'istruzione "clicca qui per entrare nel dettaglio"

Attenzione! Ci sono delle pratiche interrotte. [Clicca qui per entrare nel dettaglio.](#)

Pratiche istruite nell'ultimo triennio

Nella nuova finestra di lavoro viene proposto l'elenco delle pratiche soggette a richiesta di integrazione documenti.

Per ciascuna di esse vengono riepilogate le informazioni principali utili ad una disamina veloce dell'istanza.

PRATICHE EDILIZIE on-line

Home Nuova Pratica Bozze Nuova Comunicazione Ricerca Comunicazioni Iter Procedimentale Cerca Pratiche Esci

Indietro

Pratiche che richiedono l'integrazione di documenti

N° pratica: 32	ragione sociale: MACRI' DOMENICO
data presentazione: 17/11/2016	cod. fisc o P. IVA: MCRDNC83A08D864C
numero protocollo: 74	luogo nascita: GALATRO
data protocollo pratica: 17/11/2016	tipo pratica: INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA

Dettaglio

Page 1 of 1 Go

Cliccando sul pulsante di **Dettaglio**, è invece possibile conoscere con maggiore chiarezza le richieste dell'Ente e procedere all'integrazione della documentazione.

Home Nuova Pratica Bozze Nuova Comunicazione Ricerca Comunicazioni Iter Procedimentale Cerca Pratiche Esci

Indietro

N° pratica:	32	del:	17/11/2016	stato: INTERROTTA
N° protocollo:	74/	del:	17/11/2016	
tipo pratica:	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA			
Oggetto:*	prova			
indirizzo:	VIA GOFFREDI	N° civico:		
annotazioni:				
N° rilascio:				
Descr. motivazioni diniego o prescrizioni				
N° verbale C.E.:				
pubbl. albo pretorio Prot. N°:	/	del:		

Note :

Gentile Sig. Macri,
 La documentazione allegata originariamente per quanto concerne specificatamente LA relazione tecnica, difetta della mancanza della **Planimetria d'insieme in scala 1:500 comprendente il piano quotato relativo al lotto di terreno.** la invitiamo a voler predisporre quanto richiesto e ad effettuare una nuova comunicazione a mezzo del portale.
 Cordiali saluti

Il responsabile del procedimento,
 Arturo Bonetti

Documenti

presentata:	data:	descrizione:	note:	Documenti allegati da inviare
Documento da integrare		Relazione Tecnica a firma di un tecnico abilitato	Relazione Tecnica a firma di un tecnico abilitato, contenente la descrizione particolareggiata dell'intervento e le opere da realizzare. Per interventi di riqualificazione e ricomposizione tipologica, si dovranno indicare le fasi storiche dell'opera di intervento, nonché le modifiche e le superfetazioni realizzate nel tempo e l'indicazione, in dettaglio, delle procedure e delle metodologie da attuare relativamente alle parti interessate dall'intervento	<input type="text"/> <input type="button" value="Seleziona"/>

In questa finestra di dialogo sono riportate le note esplicative fornite dal S.U.E. in merito alla richiesta di integrazione documentale.

Nella sezione inferiore, denominata Documenti, è possibile effettuare l'integrazione dei file mediante l'utilizzo degli appositi pulsanti. Una volta selezionato/i il/i file da inviare, è sufficiente cliccare sul comando **Salva**, in basso a destra, per procedere al salvataggio dei dati.

In presenza di più documenti da integrare, il sistema consente di effettuare la selezione dei file e il successivo salvataggio anche in momenti differenti. Cioè non è obbligatorio l'inserimento contestuale di tutti i documenti. È possibile inserirli e salvarli uno per volta, in tempi diversi