



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

AREA TECNICA

Via Sen Perugini – 88046 Lamezia Terme

Tel. 0968/207246; Fax 0968/207268

www.comune.lamezia-terme.cz.it

AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE CUI AFFIDARE INCARICHI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO PER SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA.

L'Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, ai sensi degli articoli 90 e 91 del D. Lgs. n. 163/2006, intende procedere ad un nuovo aggiornamento dell'Elenco professionisti esterni a cui affidare incarichi per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a 100.000 euro, con l'obiettivo di consentire a giovani professionisti, o a tutti coloro che non l'avessero fatto finora, l'inserimento del proprio nominativo nell'elenco citato. Con l'aggiornamento si permette, inoltre, ai professionisti già inclusi che ritenessero di farlo, di modificare gli ambiti disciplinari già indicati in risposta ai precedenti avvisi.

I servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria consistono nelle prestazioni professionali relative alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, al collaudo e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla formazione del programma triennale dei lavori pubblici.

Di conseguenza, in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n.1600/2005 e 1758/2005 con cui è stato approvato l'avviso per la formazione degli elenchi di professionisti, si rende noto quanto segue:

1) OGGETTO DELL'AVVISO

Per le ragioni illustrate in premessa, si aggiorna l'elenco dei professionisti esterni all'Amministrazione a cui affidare incarichi professionali attinenti all'architettura e all'ingegneria, per importi inferiori a 100.000 euro.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito. Semplicemente individua i soggetti che potranno essere invitati a presentare offerta per l'affidamento di incarichi professionali d'importo inferiore a 100.000 euro, in base alle esigenze contingenti dell'Amministrazione.

L'elenco è suddiviso nei seguenti ambiti disciplinari, finalizzati alla realizzazione degli interventi previsti dai programmi amministrativi del Comune di Lamezia Terme:

Ambito A: Edilizia in genere e impianti sportivi.

Ambito B: Strade comunali, acquedotti e fognature.

Ambito C: Rilievi e frazionamenti - Accatastamenti e procedure presso l'U.T.E.

Ambito D: Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione (D.Lgs. 81/2008).

Ambito F: Progettazione antincendio e relative elaborazioni informatizzate finalizzate all'acquisizione dei N.O. - Attività di supporto alla richiesta di C.P.I. ex D.M. 26/08/92.

Ambito G: Collaudo amministrativo e collaudo statico.

Ambito H: Relazione geologica.

Ambito L: Impiantistica.

Ambito N: Strutture.

Ogni soggetto interessato potrà indicare un numero massimo di tre ambiti di competenza. Chi è inserito in elenco e volesse modificare i propri ambiti di competenza potrà richiederlo in domanda. Resta fermo, in ogni caso, il numero massimo di ambiti consentiti.

2) MODALITA' DI AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

Si procederà all'aggiornamento dell'elenco attraverso:

1. **nuove istanze di iscrizione** da parte di soggetti di cui al comma 6 dell'art. 90 del D.Lgs 163/2006. In tal caso gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda e tutta la documentazione richiesta con le modalità indicate ai punti successivi;

2. **aggiornamento dei dati** già in possesso dell'Amministrazione da parte di soggetti che hanno presentato domanda negli anni precedenti e che risultano già inseriti nell'Albo poiché ritenuti idonei. In tal caso sarà sufficiente integrare la documentazione a suo tempo presentata (ad es. indicando nuovi titoli professionali acquisiti, ulteriori esperienze lavorative prestate, ecc.), senza bisogno di rinnovare la domanda di iscrizione.

Resta ferma l'inclusione in elenco dei soggetti già inseriti che non abbiano necessità di aggiornare o integrare i dati già in possesso dell'Amministrazione.

3) COMPETENZE RICHIESTE

Eventuali incarichi potranno essere affidati ai soggetti indicati al comma 6 dell'art. 90 del D.Lgs 163/2006 (liberi professionisti singoli od associati; società di professionisti; società di ingegneria; prestatori di servizi di ingegneria ed architettura; raggruppamenti temporanei; consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria). Nel caso di società di professionisti, società di ingegneria e di raggruppamenti temporanei dovrà essere indicato il nominativo del professionista rappresentante. Il *raggruppamento temporaneo* - come indicato dall'art. 90 comma 1 lettera g) - dovrà prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione (DPR 5 ottobre 2010 n. 207).

4) INVITI A PRESENTARE OFFERTE

Per quegli incarichi per cui ricorrono le condizioni per l'affidamento a un professionista esterno all'Amministrazione, il responsabile del procedimento provvederà ad invitare un congruo numero di soggetti iscritti in Elenco a presentare offerta per l'incarico da affidare. L'invito sarà rivolto ad almeno cinque soggetti, in funzione dell'ambito disciplinare di competenza, se sussistono in tale numero aspiranti idonei. I selezionati verranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta.

5) MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi verranno affidati, in applicazione dell'articolo 91 del D.Lgs 163/2006, con provvedimento specifico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.

Il soggetto affidatario di un singolo incarico non potrà ricevere ulteriori affidamenti nel corso dello stesso anno, se non in carenza di altri soggetti nell'ambito tematico di riferimento.

La richiesta di inserimento nell'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole in esso previste e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di verifica delle dichiarazioni dei concorrenti.

6) DISCIPLINARE DI INCARICO

Per procedere all'espletamento di un incarico, il Professionista dovrà preventivamente sottoscrivere apposito Disciplinare predisposto dall'Ufficio competente.

I soggetti incaricati, contestualmente alla sottoscrizione del Disciplinare Tecnico, dovranno produrre la documentazione di cui all'art. 111 - *Garanzie che devono prestare i progettisti* - del D.Lgs 163/2006.

Si precisa che questa Amministrazione considera "errore progettuale" anche la mancata valutazione, da parte del professionista incaricato, di impedimenti alla realizzazione dell'opera derivanti dalla presenza di specifiche norme di tutela, di protezione e di salvaguardia presenti sull'area di sedime dell'intervento.

All'affidatario dell'incarico di cui al suddetto disciplinare è fatto espresso divieto di subincarico e comunque di cessione a terzi, in tutto o in parte del contratto, pena risoluzione del contratto medesimo in base all'art. 1456 del C.C. E' fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché della sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il ricorso, da parte del progettista incaricato, a figure

professionali da impegnare nelle attività suddette dovrà comunque essere autorizzato dal Responsabile del Procedimento, mentre resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista stesso. Il Disciplinare di incarico conterrà la indicazione dell'importo presuntivo dell'onorario per i servizi tecnici da affidare.

7) ONORARIO PROFESSIONALE

I compensi saranno stabiliti sulla base di riferimento delle tariffe professionali stabilite ai sensi della L. 2 marzo 1949, n. 143 e del Decreto Ministeriale del 4 aprile 2001.

Le spese forfettarie saranno pari al 30% (massimo); per le prestazioni non comprese dalle tariffe stesse si procederà con onorari a vacazione, a quantità e a discrezione sulla base di accordo tra le parti, intendendosi il Professionista domiciliato, per la prestazione in essere, presso il Comune di Lamezia Terme.

L'incaricato dovrà consegnare gli elaborati nei tempi previsti dal disciplinare per le singole fasi progettuali al fine di consentire alla Amministrazione Comunale di acquisire tutti i pareri degli Uffici ed Enti competenti, interni ed esterni all'Amministrazione.

Nella redazione degli elaborati i tecnici dovranno attenersi alle istruzioni, prescrizioni e standards richiesti dal Responsabile del Procedimento, con impegno ad apportare le modifiche motivatamente richieste anche durante le fasi di approvazione del progetto, senza pretesa alcuna di maggiori compensi.

8) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I Professionisti interessati all'inserimento nell'Elenco o all'aggiornamento dei dati potranno inviare domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: "COMUNE DI LAMEZIA TERME – Area Tecnica - Via A. Perugini 19,c – 88046 LAMEZIA TERME (CZ)" – Sul plico, chiuso, dovrà essere apposta la dicitura:

"Contiene curriculum per l'inserimento in Elenco di professionisti esterni all'Amministrazione".

La domanda potrà, inoltre, essere presentata direttamente al front office del Comune di Lamezia Terme.

L'inoltro della documentazione potrà essere effettuato anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@cert.comunelamezia.it.

Nel caso di invio con P.E.C. (posta elettronica certificata) dovrà essere rispettato quanto indicato di seguito:

- la domanda e tutti gli allegati dovranno essere allegati alla mail esclusivamente in formato PDF;

Le domande possono essere presentate in qualsiasi momento, sia per nuove iscrizioni che per l'aggiornamento di quelle già presenti nell'elenco.

L'elenco verrà aggiornato due volte l'anno, un primo aggiornamento relativo alle domande pervenute entro il 30 giugno, un secondo relativo alle domande pervenute entro il 31 dicembre.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di *nuova iscrizione/aggiornamento dati* in carta semplice corredata, a pena di esclusione, dei dati anagrafici e del codice fiscale o partita IVA, con la quale il soggetto interessato richiede l'inserimento nell'elenco per l'affidamento di incarichi professionali. La domanda dovrà indicare i recapiti postali, telefonici, ed indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo e-mail. Andrà debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento d'identità.
- Dichiarazione con cui l'interessato - o gli interessati - attesti la propria iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza e la relativa data di iscrizione; l'eventuale possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento del servizio di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (art. 98 D.Lgs. 81/2008); la propria eventuale posizione di pubblico dipendente.
- Indicazione specifica degli ambiti tematici (max.3) di competenza per i quali si intende partecipare.
- Dichiarazione indicante il Professionista incaricato del coordinamento delle varie prestazioni specialistiche (nel solo caso di associazione o raggruppamento di professionisti);
- Curriculum professionale in formato A4, con eventuale inserimento di grafici in formato A3, da cui possa desumersi la esperienza e la capacità professionale del richiedente in relazione agli

ambiti tematici prescelti e anche le esperienze professionali, i titoli, le ricerche svolte, i riconoscimenti professionali e/o culturali strettamente attinenti all'ambito disciplinare. L'elenco delle prestazioni riportate in curriculum dovrà contenere non più di tre opere e/o prestazioni per ciascun ambito tematico e deve configurarsi secondo il seguente schema:

- 1) Denominazione dell'intervento;
- 2) Committente;
- 3) Anno di realizzazione (o di inizio), e stato attuale della prestazione;
- 4) Ruolo svolto;
- 5) Importo dell'opera (a base d'asta)
- 6) Categorie di lavoro eseguite secondo la classificazione della Legge 143/49.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle prescritte con il presente avviso, né quelle irregolari e/o incomplete dei documenti richiesti.

9) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Saranno cancellati dall'Elenco i professionisti per i quali si verifichi una delle fattispecie di seguito indicate:

- a. risoluzione contrattuale per responsabilità dell'Appaltatore;
- b. negligenza nell'esecuzione dei servizi di architettura ed ingegneria;
- c. mancata risposta per tre volte, all'interpello dell'Ente in ordine a richieste di offerta;
- d. istanza scritta di cancellazione da parte dell'interessato.

Nel caso si dovessero verificare le condizioni di cui al precedente punto c., si procederà alla cancellazione della ditta con decorrenza immediata dandone comunicazione alla stessa.

I professionisti che verranno cancellati dall'elenco non potranno più essere reinseriti nello stesso negli aggiornamenti successivi alla data di cancellazione.

Saranno altresì cancellate con decorrenza immediata i professionisti risultati affidatari di servizi di architettura ed ingegneria, ai sensi del presente bando, nel caso in cui non intervengano nei tempi e nei modi prescritti dal responsabile del procedimento.

Responsabile del Procedimento è il Geom. Giovanni Costantino.

Informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento ai numeri:

0968-207238 - fax 207268, e-mail: g.costantino@ comune.lamezia-terme.cz.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Giovanni Costantino

IL DIRIGENTE
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ing. Pasqualino Nicotera
