



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI 3 BORSE DI STUDIO RISERVATE AD ASSISTENTI SOCIALI

(Allegato alla determinazione del Dirigente n. 12 del 25/01/2012)

Art. 1 - Obiettivi e ambito di applicazione della borsa di studio

Il Comune di Lamezia Terme, in qualità di capofila del distretto socio – sanitario del lametino, per la realizzazione del progetto “ Segretariato Sociale Porta Unitaria d'Accesso “ finanziato dalla Regione Calabria nell'ambito del Piano Distrettuale degli Interventi per la non autosufficienza – annualità 2009, bandisce un concorso per l'assegnazione di n. 3 borse di studio, di durata annuale riservate ad assistenti sociali..

Art. 2 - Programma di attività oggetto del bando di concorso

L'attività sarà svolta dai borsisti presso gli uffici comunali dei comuni del distretto lametino compatibilmente con il normale orario di apertura degli uffici stessi consisterà nello svolgimento di ricerche, studi ed attività funzionali all' ambito richiamato nello schema allegato (**All.1**).

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Gli aspiranti devono :

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria valido ai sensi del D.P.R. 14 del 15.01.1987;
 - diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L. 19.11.90, n. 341;
 - laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale;
- b) Regolare iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- c) avere cittadinanza italiana o comunitaria;
- d) essere residenti nella provincia di Catanzaro;
- e) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- g) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione ai sensi della normativa antimafia di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423 e s.m.i. e non avere in corso procedure dirette o indirette alla loro irrogazione;
- h) aver adempiuto agli obblighi militari.

I requisiti sopra specificati debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande

Gli aspiranti devono inoltrare domanda, in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando (**All.2**), indirizzandola al Comune di Lamezia Terme, via A. Perugini, 88046, Lamezia Terme, CZ o consegnandola a mano al front-office del Comune di Lamezia Terme entro le ore 24.00 del 09/02/2012 ;

oppure

- spedendola con raccomandata con avviso di ricevimento, sempre entro il giorno 09/02/2012 (in tale ultimo caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante).
- Oppure
- tramite mail trasmettendola all'indirizzo: protocollo@pec.comunelameziaterme.it;

Art. 5 - Selezione dei candidati

La selezione dei candidati per l'assegnazione delle borse di studio è affidata ad una Commissione, composta da:

Dirigente d'Area, Dirigente di Settore, entrambi dell'ambito in cui ricade la borsa di studio e altro Dirigente o Esperto nell'ambito dei comuni del distretto socio – sanitario lametino. La Commissione potrà essere supportata da un altro esperto esterno alla stessa, per la valutazione delle conoscenze della lingua straniera e dell'informatica. Svolge le funzioni di Segretario un dipendente dell'Area Organizzazione e Sviluppo Risorse umane in possesso di categoria non inferiore alla "C".

La selezione avviene in due distinte fasi:

- Una prima fase nella quale vengono valutate:
 - a) le votazioni del titolo di studio di cui all'art. 3 punto a), attribuendo i seguenti punti: per votazioni da 95/110 a 99/110 punti 0,50; da 100/110 a 103/110 punti 1, da 104/110 a 106/110 punti 2, da 107/110 a 110/110 punti 3; 110 e lode punti 4;
 - b) ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione punti 0,3 fino ad un massimo di punti 1;
 - c) ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione punti 0.3 fino ad un massimo di punti 1;
 - d) titoli di servizio prestato in qualità di assistente sociale (il servizio non inerente all'incarico di assistente sociale non sarà valutato):
 - servizio prestato presso la PP.AA.: punti 0.30 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15: sino ad un massimo di punti 3;
 - servizio prestato presso soggetti diversi dalla PP.AA. punti 0.15 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15: sino ad un massimo di punti 1,50;
 - e) la Commissione ha facoltà di riconoscere, sino ad un massimo di punti 1,50, per la valutazione del profilo culturale e professionale emergente dal curriculum.
- Una seconda fase, riservata ai candidati utilmente collocati nei primi 10 posti della graduatoria stilata sulla base di quanto sopra indicato, che dovranno sostenere un colloquio dinanzi alla Commissione.

Per il colloquio è previsto un punteggio compreso fra 0 e 10 punti da sommare a quello conseguito nella prima fase.

Tale colloquio verterà sulle tematiche attinenti agli argomenti relativi alle specifiche borse di studio ed inseriti **nell' All. 1**

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

La graduatoria finale degli idonei verrà stilata sulla base della somma dei punteggi riportati nelle due fasi e approvata dal Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane; **resterà valida per il periodo attivazione del progetto “ Segretariato Sociale – Punto Unico d'Accesso “.** In caso di posizioni di pari merito prederà il candidato in possesso **della minore età anagrafica.**

Le risultanze della graduatoria finale saranno comunicate agli interessati a mezzo lettera raccomandata.

I vincitori dovranno comunicare l'accettazione della borsa entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, decorsi i quali e in caso di rinuncia o di revoca, le borse di studio potranno essere assegnate secondo l'ordine di graduatoria finale, ai candidati idonei.

Art. 6 - Importo e modalità di erogazione della borsa di studio

L'importo della borsa di studio è stabilito in € 10.800,00 (diecimilaottocento) lordi annui; tale importo sarà liquidato in quote mensili posticipate, previo parere favorevole del dirigente dell'Area di riferimento, concernente il positivo svolgimento delle attività affidate al borsista.

La borsa, per gravi motivi, può essere sospesa o revocata, anche parzialmente, con motivata determinazione del Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane supportata da giustificata relazione del Dirigente competente.

Art. 7 - Obblighi del borsista

In caso di rinuncia o di dimissioni anticipate dei vincitori delle borse di studio, i candidati dichiarati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale potranno essere autorizzati ad usufruire della stessa per l'intera durata o per il periodo restante.

Nel caso in cui gli obiettivi di ricerca applicata della borsa di studio venissero esauriti anticipatamente, il borsista potrà essere destinato ad attività di ricerca, studi ed attività funzionali all'ambito richiamato nello schema allegato (**All.1**).

Il titolare della borsa di studio sarà tenuto a svolgere la propria attività presso i Comuni del distretto socio – sanitario del lametino (Cortale, Curinga, Falerna, Feroleto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania e S. Pietro a Maida) di prassi per 5 giorni settimanali, per un totale di 30 ore settimanali, comunque disciplinati dal responsabile di riferimento.

Il Comune si riserva di verificare periodicamente l'attività svolta dai borsisti nell'ambito dei programmi previsti; qualora i risultati conseguiti dopo congruo periodo di ricerca non fossero soddisfacenti, a parere della struttura presso la quale il borsista è collocato, potrà essere disposta la revoca della borsa per il periodo rimanente.

Art. 8 –Differimenti e sospensioni

Le borse di studio hanno una durata annuale a datare dall'effettivo inizio del servizio.

Il titolare della borsa di studio che dimostri di trovarsi nelle condizioni previste per le lavoratrici madri, potrà ottenere, esibendo il prescritto documento, il differimento della data di inizio del godimento della borsa di studio o la sospensione dell'attività di studio e di ricerca.

Eventuali periodi di sospensione dell'attività, con conseguente sospensione dell'erogazione dell'importo della borsa di studio, da concedersi esclusivamente per motivi di studio o gravi motivi di famiglia e per periodi non superiori al mese, dovranno essere preventivamente autorizzati per iscritto dal Dirigente dell'Area presso cui il borsista è collocato.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria ha validità di 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del progetto di segretariato sociale – punto unico d'accesso.

Art. 10 - Disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa

Il godimento della borsa di studio non comporta, né prefigura, alcun rapporto di dipendenza con il Comune di Lamezia Terme o con gli altri comuni del distretto..

Le borse di studio di cui al presente bando, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono qualsiasi trattamento assistenziale e previdenziale.

Limitatamente al periodo di godimento della borsa, il Comune provvederà alla copertura assicurativa prevista per infortuni sul lavoro attraverso l'INAIL.

Allegato 1 al Bando

Posti	Borsa di studio per	da svolgersi presso	Tipologia del titolo di studio	Ambito del colloquio
3	Assistente Sociale	Settore Politiche Sociali dei comuni del distretto lametino (Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania e S. Pietro a Maida)	Diploma di Assistente Sociale, Diploma universitario in Servizio Sociale, Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale, Laurea specialistica magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	Legislazione sociale nazionale e regionale, principi e fondamenti del servizio sociale, metodi e tecniche del servizio sociale, accordi, protocolli di intesa e regolamenti locali (Comuni) e/o di competenza del Comitato dei Sindaci (Conferenza socio – sanitaria Territoriale) in materia di organizzazione e regolazione dell'accesso e delle prestazioni dei servizi sociali e socio-sanitari.

Allegato 2 (schema di domanda)

**Al Comune di Lamezia Terme
Area Organizzazione e Sviluppo R.U.
Via A. Perugini
88046 Lamezia Terme**

Mail: protocollo@pec.comunelameziaterme.it

Il/la sottoscritto/a (*cognome*)(*nome*), dopo aver preso visione del bando di concorso di cui alla determinazione del Dirigente dell' Area Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane n. 1 del 25/01/2012, relativo all'assegnazione di n° 3 borse di studio riservate ad assistenti sociali per lo svolgimento di ricerche, studi e funzioni previste nel servizio di "Segretariato Sociale da – Porta Unitaria d'Accesso " da volgersi presso i Comuni del distretto socio – sanitario lametino, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni, consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione delle 3 borse di studio riservate ad assistenti sociali per le funzioni previste nel servizio di " Segretariato Sociale – Porta Unitaria d'Accesso " da svolgersi presso i Comuni del distretto socio – sanitario lametino (Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania e San Pietro a Maida.

e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

1. di essere nato/a a(prov.) il
....., e residente in via
.....n. C.A.P. tel.
C.F. mail cellulare
.....

2. di essere cittadino
3. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
4. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione ai sensi della normativa antimafia di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423 e s.m.i. e non avere in corso procedure dirette o indirette alla loro irrogazione
5. di voler ricevere ogni comunicazione circa il predetto concorso al seguente indirizzo (obbligandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione):
via n. C.A.P. Città
.....

anche a mezzo e-mail, al seguente indirizzo

6. di essere in possesso del diploma di
(indicare se relativo al nuovo ordinamento o al vecchio ordinamento conseguito presso l'Università degli Studi di in data
con votazione di/110, discutendo la tesi di laurea dal titolo
.....

(*Disciplina:* *Relatore:*)

7. di essere, inoltre, in possesso del seguente titolo.....

8. di avere svolto i seguenti periodi di servizio.....
.....

presso
.....

9. di accettare ogni norma prevista dal presente bando di concorso.

Data

Allega:

1)Curriculum vitae

2)Certificati/attestati sugli stage, tirocini, pratica di studio, dottorati di ricerca compiuti

Firma

.....

(allegare fotocopia di valido documento di identità)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

.....