



CITTA' di LAMEZIA TERME

PROVINCIA di CATANZARO

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE COPIA

n. 141

del 19/03/2010

Affissa all'Albo Pretorio dal 26/03/2010 al 10/04/2010 con il n° 174

Lì, 26/03/2010

Il Messo Comunale

OGGETTO: TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 9 D.L. 78/2009). DISPOSIZIONI DI CARATTERE FINANZIARIO.

L'anno duemiladieci il giorno diciannove del mese di Marzo dalle ore 14:30 presso la Sede Comunale, convocata con le formalità di legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		SI	NO
GIOVANNI SPERANZA	Sindaco	X	
GIUSEPPE VITALE	Vice Sindaco		X
FRANCESCO CARNOVALE SCALZO	Assessore	X	
FRANCESCO GIUSEPPE CICIONE	Assessore	X	
ELVIRA FALVO	Assessore	X	
GIOVANNI GALLO	Assessore	X	
ANDREA IOVENE	Assessore	X	
CARMELA MILENA LIOTTA	Assessore	X	
FRANCESCO MURACA	Assessore		X
ANTONIO PALMIERI	Assessore	X	
PEPPINO ZAFFINA	Assessore	X	

Presiede il SINDACO **GIOVANNI SPERANZA** nella qualità di Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario DR. **NICOLA FALCONE**



CITTA' di LAMEZIA TERME

PROVINCIA di CATANZARO

OGGETTO: TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 9 D.L. 78/2009). DISPOSIZIONI DI CARATTERE FINANZIARIO.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la Proposta di deliberazione relativa all'oggetto presentata dall'Assessore delegato /Sindaco;
- Richiamato l'art. 48 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e ss.mm.;

PREMESSO

che il Decreto Legge n. 78 del 01/07/2009 " Provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini per la partecipazione italiana a missioni internazionali", convertito con modifiche nella L. n. 102 del 03/08/2009, contiene all'art. 9, disposizioni finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, prevedendo :

- che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di adottare, senza nuovi o maggiori oneri, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute, e che le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- l'obbligo per il funzionario il quale adotti provvedimenti che comportino impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica: la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare e amministrativa;
- allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;
- rapporto sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni è allegato alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266

PREMESSO

che questo Ente è chiamato a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2010/2012, attraverso il rispetto delle disposizioni relative al Patto di Stabilità Interno di cui all'art.77 bis della legge n. 133/2008 successivamente modificate dall'art. 7 quater della legge n.33/2009;

che il metodo di calcolo del saldo programmatico 2010 e seguenti, cosiddetto metodo di competenza mista, impone una attenta analisi dei cicli finanziari di ciascuna entrata e di ciascuna spesa, finalizzata ad accelerare la dinamica dei flussi di entrata e a rallentare quella della spesa, cercando di avvicinare quanto più possibile la fase di competenza a quella di cassa;

RICHIAMATO

Il d.lgs. 9/10/2002 n. 231 che ha recepito la direttiva n. 2000/35 CE, cui ha fatto seguito la circolare MEF 14/1/2003 n. 1 relativamente ai "Ritardi nel pagamento delle transazioni commerciali";

CONSIDERATO

che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di Patto di Stabilità Interno 2009 e di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni il dirigente dell'Area Economico-finanziaria ha effettuato nel corso del 2009 attività di monitoraggio dell'andamento degli aggregati rilevanti ai fini del Patto ed un'analisi delle procedure di spesa;

RITENUTO

dover adottare opportuni indirizzi operativi al fine di garantire il contestuale rispetto delle disposizioni normative soprarichiamate ed il perseguimento degli obiettivi dell'Ente ma dando atto che gli stessi hanno natura del tutto provvisoria per cui potranno essere successivamente modificati, qualora necessitino o si verifichino diversi presupposti normativi, apportando, ove ricorrano, le opportune

integrazioni ai Regolamenti comunali vigenti in materia;;

TENUTO CONTO

che il ritardo nei pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione costa 10 miliardi di euro l'anno alle imprese italiane che vantano ormai crediti nei confronti dello Stato tra i 60 i 70 mld di euro: una situazione che penalizza soprattutto i lavoratori autonomi e le micro e piccole imprese che a causa dei problemi provocati dal ritardo nell'incasso delle fatture sono "costretti a ricorrere a prestiti bancari per finanziare la loro attività generando un extraonere che influisce negativamente sulla loro competitività:

DATO ATTO

che il Dirigente dell'Area Economico-finanziaria, ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.E.U.L. di cui al D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

VISTI

Il vigente Statuto;

il T.U.E.L. approvato con il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii;

Su proposta dell'Assessore al Bilancio

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

A) di approvare , ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, le misure organizzative indicate nell' **Allegato A** alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

B) di stabilire che ,nei casi di eventuali difficoltà nei flussi di cassa, il Dirigente dell'Area Economico-finanziaria dia priorità all'emissione di mandati di pagamenti per :

1) Stipendi del personale ed altre somme che concorrono alla formazione della spesa del personale come individuata dalle direttive della Corte dei Conti e del Dipartimento della Funzione Pubblica;

2) Oneri derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi,rate di mutuo,canoni,affitti,imposte e tasse,obblighi speciali;

3) Somme dovute ad imprese e lavoratori autonomi per forniture di beni,prestazioni di servizi,appalti di lavori;

C) di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti di Area e Settore al fine di dare la massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative, anche in considerazione delle responsabilità disciplinari ed amministrative derivanti dalla violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

D) di disporre che la presente deliberazione e relativo allegato siano pubblicati sul sito Internet del Comune, ai fini dell'art. 9 del D.L. 78/2009;

e, con apposita votazione, unanime

DELIBERA

darvi immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Sindaco/
L'Assessore Proponente
F.to ANTONIO PALMIERI

Il Dirigente/
Il Responsabile
F.to GIOVANNI IANNAZZO

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to NICOLA FALCONE

IL SINDACO
F.to GIOVANNI SPERANZA

IL SEGRETARIO GENERALE

*VISTO il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 per come modificato e integrato:
VISTO, in particolare, il Capo I " Controllo sugli atti" del Titolo VI;
VISTI gli atti d' Ufficio,*

DISPONE

che la presente deliberazione

- *VENGA PUBBLICATA, mediante affissione all' Albo Pretorio, per n.15 (quindici) giorni consecutivi.
(art. 124- comma 2 D.Lgs. n. 267/2000)*
- *VENGA TRASMESSA in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla affissione all' Albo.
(art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)*

ATTESTA

che la stessa deliberazione

- E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
(art. 134- comma 4 D.Lgs. n. 267/2000)*
- DIVENTERA' ESECUTIVA dopo il decimo giorno dalla pubblicazione
(art. 134, comma 3 D.Lgs. n. 267/2000)*

Il Segretario
F.to dr. NICOLA FALCONE

E' COPIA CONFORME all'ORIGINALE
e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Segretario
dr. NICOLA FALCONE

note: _____
